

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ CHƯƠNG DƯƠNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXH

Chương Dương, ngày tháng năm 2026

V/v hướng dẫn thực hiện xét, công nhận sáng kiến cơ sở, hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến, kinh nghiệm cấp xã năm 2026

Kính gửi:

- Đảng ủy xã Chương Dương;
- Ban Xây dựng Đảng, Văn phòng Đảng ủy, UBKT Đảng ủy;
- Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Các phòng, ban, đơn vị trên địa bàn xã;
- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS.

Căn cứ Luật Thi đua khen thưởng ngày 15/6/2022;

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ về ban hành Điều lệ Sáng kiến; Nghị định số 132/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Khoa học và Công nghệ; Nghị định số 129/2025/NĐ-CP ngày 11/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ; Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 18/2013/TT-BKHHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về hướng dẫn thi hành một số quy định của điều lệ sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ; Thông tư số 10/2025/TT-BKHHCN ngày 27 tháng 6 năm 2025 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban ban nhân dân cấp Tỉnh, cấp xã về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Thông tư số 15/2025/TT-BNV ngày 04 tháng 8 năm 2025 của Bộ Nội vụ Quy định biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/ 6/ 2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng, quy định chi

tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Hướng dẫn số 4967/SKH-CN-VP ngày 05/11/2025 của Sở Khoa học và công nghệ về việc Hướng dẫn nộp hồ sơ đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của các đề tài, đề án, công trình khoa học và công nghệ làm căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng; Hồ sơ đề nghị xét tặng Bằng “Sáng kiến Thủ đô”;

Thực hiện Quyết định 1427/QĐ-UBND ngày 22/11/2025 của UBND xã Chương Dương về việc thành lập Hội đồng Sáng kiến xã Chương Dương; Quyết định 1428/QĐ-UBND ngày 22/11/2025 của UBND xã Chương Dương về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng sáng kiến xã Chương Dương. Ủy ban nhân dân xã Chương Dương hướng dẫn quy trình tiếp nhận, đánh giá, công nhận sáng kiến kinh nghiệm cấp xã năm 2026 như sau:

## **I. HƯỚNG DẪN CHUNG**

Các cơ quan, đơn vị căn cứ vào các văn bản sau đây để triển khai thực hiện tại cơ quan, đơn vị: (1) Nghị định số 129/2025/NĐ-CP ngày 11/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ; (2) Thông tư số 15/2025/TT-BNV ngày 04 /8 /2025 của Bộ Nội vụ quy định các biện pháp tổ chức và hướng dẫn thi hành Luật Thi đua, Khen thưởng; (3) Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ đồng thời cụ thể hóa việc phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; (4) Quyết định số 16/2023/QĐ-UBND ngày 22/8/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về ban hành quy định xét, công nhận sáng kiến cơ sở, phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài khoa học trên địa bàn t hành phố Hà Nội và xét, tặng bằng “Sáng kiến thủ đô”; và Hướng dẫn số 2086/HD-SKH-CN ngày 18 /9/2023 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc triển khai thực hiện Quyết định số 16/2023/QĐ-UBND (gửi kèm theo Quyết định và Hướng dẫn).

## **II. QUY ĐỊNH XÉT, CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN CƠ SỞ**

### **1. Thẩm quyền xét, công nhận sáng kiến**

Cơ quan, tổ chức được thành lập theo quy định của pháp luật, có thể nhân danh chính mình tham gia quan hệ pháp luật dân sự một cách độc lập (được thành lập hợp pháp; có cơ cấu tổ chức chặt chẽ; có tài sản độc lập với cá nhân, tổ chức khác và tự chịu trách nhiệm bằng tài sản đó; nhân danh chính mình tham gia quan hệ pháp luật một cách độc lập), cụ thể:

- Văn phòng Đảng ủy, Ban Xây dựng Đảng, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã thành lập Hội đồng sáng kiến cơ sở và ban hành quy chế hoạt động của Hội đồng để thực hiện xét, công nhận sáng kiến cơ sở của các cá nhân đang công tác tại đơn vị theo quy định.

- Các phòng, ban, đơn vị trên địa bàn xã thành lập Hội đồng sáng kiến cơ sở và ban hành quy chế hoạt động của Hội đồng để thực hiện xét, công nhận sáng kiến cơ sở của các cá nhân đang công tác tại đơn vị theo quy định.

- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở thành lập Hội đồng sáng kiến cơ sở và ban hành quy chế hoạt động của Hội đồng để thực hiện xét, công nhận sáng kiến cơ sở của các cá nhân đang công tác tại đơn vị theo quy định.

## **2. Điều kiện công nhận sáng kiến cơ sở**

- Có tính mới trong phạm vi cơ quan, tổ chức. Đã được áp dụng hoặc áp dụng thử tại cơ quan, đơn vị và có khả năng mang lại lợi ích thiết thực.

- Một sáng kiến được coi là có tính mới trong phạm vi một cơ sở nếu tính đến trước ngày nộp đơn yêu cầu công nhận sáng kiến hoặc áp dụng lần đầu, sáng kiến đó phải đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau:

+ Không trùng với nội dung của sáng kiến trong đơn đăng ký sáng kiến nộp trước.

+ Chưa được công bố, sử dụng, mô tả bằng văn bản hay bất kỳ hình thức nào.

+ Chưa được bộc lộ công khai trong các văn bản, sách báo, tài liệu kỹ thuật đến mức căn cứ vào đó có thể thực hiện ngay được;

+ Không trùng với giải pháp của người khác đã được áp dụng hoặc áp dụng thử hoặc đưa vào kế hoạch áp dụng, phổ biến hoặc chuẩn bị các điều kiện để áp dụng, phổ biến;

+ Chưa được quy định thành tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm bắt buộc phải thực hiện.

- Một sáng kiến được coi là có khả năng mang lại lợi ích thiết thực nếu việc áp dụng sáng kiến đó đã mang lại hiệu quả cụ thể cho cơ quan, đơn vị như: Nâng cao hiệu quả hoạt động hành chính – sự nghiệp, hiệu quả kinh tế (ví dụ: nâng cao năng suất lao động, giảm chi phí sản xuất, nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ, hiệu quả kỹ thuật) hoặc lợi ích xã hội (ví dụ: nâng cao điều kiện

an toàn lao động, cải thiện điều kiện sống, điều kiện làm việc, bảo vệ môi trường), nâng cao năng suất chất lượng và hiệu quả công tác.

- Đối với giải pháp đã được áp dụng, thời hiệu thực hiện yêu cầu công nhận sáng kiến là 01 năm kể từ ngày sáng kiến được đưa vào áp dụng lần đầu.

- Các trường hợp không được công nhận, xem xét:

- Các sáng kiến sao chép của tác giả khác sẽ không được xem xét, công nhận sáng kiến và phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng. Sáng kiến đã được công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng nhưng bị phát hiện có sự sao chép nội dung hoặc bị phát hiện là xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ của người khác thì Hội đồng sẽ quyết định hủy bỏ kết quả đã đánh giá.

- Việc công bố, áp dụng trái với trật tự công cộng hoặc đạo đức xã hội.

- Đang được bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ theo quy định của Pháp luật tính đến thời điểm xét công nhận sáng kiến.

### **3. Yêu cầu công nhận sáng kiến cơ sở**

a. Tác giả sáng kiến có thể yêu cầu công nhận sáng kiến tại các cơ sở sau:

- Cơ sở là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến.

- Cơ sở được tác giả sáng kiến chuyển giao sáng kiến theo thỏa thuận giữa hai bên, với điều kiện chủ đầu tư tạo ra sáng kiến từ chối công nhận sáng kiến và không có thỏa thuận khác với tác giả sáng kiến.

- Cơ sở được tác giả sáng kiến chuyển giao sáng kiến theo thỏa thuận giữa hai bên, trong trường hợp tác giả sáng kiến đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến.

b. Đối với giải pháp đã được áp dụng, thời hiệu thực hiện yêu cầu công nhận sáng kiến là 01 năm kể từ ngày sáng kiến được đưa vào áp dụng lần đầu.

c. Đơn đề nghị công nhận sáng kiến.

d. Tác giả sáng kiến chịu trách nhiệm về tính trung thực của thông tin nêu trong đơn yêu cầu công nhận sáng kiến.

## **III. TRÌNH TỰ XÉT, CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN CƠ SỞ**

### **1. Hướng dẫn về cấu trúc của sáng kiến**

#### **a. Đặt vấn đề**

- Nêu rõ sự cần thiết tiến hành xây dựng sáng kiến, đáp ứng nhu cầu gì (*sáng kiến nhằm giải quyết vấn đề gì, được xuất phát từ yêu cầu thực tế nào; vấn đề được giải quyết có phải là vấn đề cần thiết của cơ quan, của đơn vị hay không*).

- Tổng quan thông tin về những vấn đề cần nghiên cứu, thực trạng vấn đề, tình hình nghiên cứu vấn đề trong và ngoài xã.

- Khẳng định tính mới về khoa học của vấn đề trong điều kiện thực tế của cơ quan, đơn vị và của địa phương.

### **b. Nội dung**

- Nêu thực trạng của vấn đề.

- Mô tả và giới thiệu các nội dung, biện pháp chính (*Các hoạt động thực hiện sáng kiến kinh nghiệm theo lĩnh vực*) như: Thu thập thông tin, điều tra khảo sát, thử nghiệm thực tế, hội thảo...

- Những kết quả đạt được, những kinh nghiệm rút ra, những sản phẩm chính của sáng kiến.

- Phương pháp thực hiện sáng kiến, kinh nghiệm để đạt được những kết quả nói trên.

- Khả năng ứng dụng, triển khai kết quả của sáng kiến kinh nghiệm.

### **c. Kết luận**

- Kết quả của việc ứng dụng sáng kiến.

- Những kết luận trong quá trình nghiên cứu.

- Những kiến nghị, đề xuất.

## **2. Tiếp nhận hồ sơ yêu cầu công nhận sáng kiến**

### **a. Thành phần hồ sơ:**

- Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến (*theo Mẫu số 01*);

- Sáng kiến của cá nhân đã áp dụng hoặc áp dụng thử tại cơ quan, đơn vị đã có kết quả rõ nét, khả năng mang lại kết quả, lợi ích thiết thực tại đơn vị, có thể phổ biến rộng rãi trong ngành, địa phương, toàn xã. (*theo Mẫu số 02*);

- Các tài liệu khác có liên quan để chứng minh (*nếu có*);

- Số lượng: 01 bộ gốc và các bộ phô tô (do đơn vị cơ sở công nhận sáng kiến yêu cầu);

### **b. Tiếp nhận hồ sơ và xét, công nhận sáng kiến:**

- Các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm thông báo thời gian, phân công bộ phận hoặc cán bộ tiếp nhận hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến của cá nhân; thành lập Hội đồng sáng kiến cơ sở và ban hành quy chế hoạt động của Hội đồng để thực hiện xét, công nhận sáng kiến cơ sở của các cá nhân đang công tác tại đơn vị theo quy định.

- **Thời gian hoàn thiện:**

- + Đối với các trường học trên địa bàn xã: **xong trước ngày 05/5/2026.**

+ Đối với các cơ quan, đơn vị còn lại trên địa bàn xã: **xong trước ngày 25/10/2026.**

### **3. Trình tự xét, công nhận sáng kiến**

#### **\* Bước 1: Thành lập Hội đồng sáng kiến cơ sở:**

Hội đồng sáng kiến thành lập theo quy định tại Điều 8 của Điều lệ Sáng kiến ban hành kèm theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ gồm: Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng, Ủy viên thư ký, các chuyên gia hoặc những người có trình độ chuyên môn về lĩnh vực có liên quan đến nội dung sáng kiến, đại diện của tổ chức công đoàn nơi tác giả là công đoàn viên (nếu có) và các thành phần khác theo quyết định của người đứng đầu cơ sở xét công nhận sáng kiến.

- Các cơ quan, đơn vị thành lập Hội đồng sáng kiến cơ sở xét, đánh giá theo mảng chuyên môn phụ trách, Hội đồng cơ sở gồm từ 3-5 thành viên và 01 thư ký Hội đồng; nếu cần thiết có thể mời thêm các thành viên hoặc những người có trình độ chuyên môn về lĩnh vực có liên quan đến nội dung sáng kiến là thành viên Hội đồng.

- Người có sáng kiến không được tham gia Hội đồng xét, đánh giá sáng kiến của mình.

#### **\* Bước 2: Thành viên Hội đồng xét, đánh giá:**

- Các thành viên Hội đồng xét, đánh giá sáng kiến (*thể hiện trên phiếu đánh giá theo Mẫu số 03*) theo phân công của Hội đồng, kết quả gửi cho thư ký tổng hợp.

Lưu ý: Các phiếu nhận xét, đánh giá của các thành viên Hội đồng phải đánh giá “Đạt” hay “Không đạt”; nếu thành viên không đánh giá xem như phiếu nhận xét, đánh giá đó không hợp lệ.

#### **\* Bước 3: Họp Hội đồng sáng kiến cơ sở để thống nhất xét, đánh giá sáng kiến:**

- Hội đồng sáng kiến cơ sở họp thông qua kết quả xét, đánh giá sáng kiến, nếu cần thiết có thể thông báo, đề nghị từng tác giả sáng kiến chuẩn bị nội dung, trình chiếu powerpoint và trực tiếp bảo vệ sáng kiến của mình (tính mới, hiệu quả, khả năng áp dụng ...) trước Hội đồng.

- Quyết định cuối cùng của Hội đồng được thông qua theo nguyên tắc biểu quyết hoặc bỏ phiếu kín với ít nhất 2/3 ý kiến đồng ý của các thành viên Hội đồng.

#### \* **Bước 4: Quyết định công nhận sáng kiến**

Hội đồng trình Thủ trưởng đơn vị danh sách công nhận sáng kiến của các tác giả đủ điều kiện theo quy định. Thủ trưởng đơn vị xem xét ban hành Quyết định công nhận sáng kiến (*theo Mẫu số 04*) và cấp giấy chứng nhận sáng kiến (*theo Mẫu số 05*).

#### **4. Tuyển chọn sáng kiến để phục vụ công tác thi đua khen thưởng**

Các cơ quan, đơn vị rà soát, lựa chọn sáng kiến trong các sáng kiến đã được đơn vị công nhận đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện (có phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng trên toàn địa bàn xã) và thông báo cho các cá nhân của đơn vị đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định hoàn thiện hồ sơ xét công nhận sáng kiến cơ sở, hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến cấp xã năm 2026 để làm cơ sở đề nghị xét, tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” cho tác giả sáng kiến. Thành phần hồ sơ như sau:

+ Tờ trình của cơ quan, đơn vị đề nghị UBND xã xét, công nhận sáng kiến cơ sở, hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng kèm theo tóm tắt phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng (cấp xã). (*theo Mẫu số 06*);

+ Giấy chứng nhận (hoặc Quyết định công nhận) sáng kiến của các cá nhân.

+ Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến (*theo Mẫu số 01*);

+ Sáng kiến của cá nhân đã áp dụng hoặc áp dụng thử tại cơ quan, đơn vị đã có kết quả rõ nét, khả năng mang lại kết quả, lợi ích thiết thực tại đơn vị, có thể phổ biến rộng rãi trong ngành, địa phương, toàn xã. (*theo Mẫu số 02*);

+ Bản mô tả nội dung cơ bản của sáng kiến (*theo Mẫu số 07*);

+ Các chứng cứ áp dụng và tài liệu chứng minh về phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến (nếu có).

- Số lượng hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến cơ sở, hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng: 01 bản chính và 01 bản scan.

Hồ sơ gửi về UBND xã qua phòng Văn hóa – Xã hội (Cơ quan thường trực Hội đồng Sáng kiến xã) và gửi bản scan dạng file nén theo đơn vị trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành UBND xã Chương Dương tại địa chỉ: <https://quanlyvanban.hanoi.gov.vn/> hoặc qua địa chỉ hòm thư: [levanminh\\_chuongduong@hanoi.gov.vn](mailto:levanminh_chuongduong@hanoi.gov.vn), đặt tên file theo cấu trúc: Tên đơn vị\_SKKN2026 (ví dụ: THCS Chương Dương\_SKKN2026).

+ Đối với các trường học trên địa bàn xã gửi **trước ngày 15/5/2026**.

+ Đối với các cơ quan, đơn vị còn lại trên địa bàn xã gửi **trước ngày**

**05/11/2026.**

Nếu quá thời gian trên hồ sơ sẽ không được tiếp nhận.

- Lưu ý: Bản mô tả sáng kiến thể hiện rõ phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến.

#### **IV. VIỆC ĐÁNH GIÁ, CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN CƠ SỞ, HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG CỦA SÁNG KIẾN LÀM CƠ SỞ XÉT TẶNG DANH HIỆU THI ĐUA TRÊN ĐỊA BÀN XÃ**

##### **1. Tiêu chuẩn công nhận sáng kiến cơ sở, hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến**

###### **a. Phạm vi ảnh hưởng**

- Sáng kiến đã được công nhận được áp dụng trong hoạt động công tác của cá nhân, cơ quan, đơn vị.

- Sáng kiến được áp dụng trong hoạt động công tác của cá nhân, cơ quan, đơn vị và có khả năng phổ biến rộng rãi trong ngành, toàn xã.

###### **b. Hiệu quả áp dụng**

- Sáng kiến phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao của cá nhân có sáng kiến.

- Phù hợp với điều kiện thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị tại thời điểm áp dụng sáng kiến.

- Sáng kiến mang lại hiệu quả về kinh tế hoặc lợi ích xã hội được minh chứng bằng tài liệu cụ thể, rõ ràng.

###### **c. Các sáng kiến sao chép của tác giả khác sẽ không được xem xét đánh giá, công nhận sáng kiến cơ sở, hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng**

Sáng kiến đã được đánh giá, công nhận sáng kiến cơ sở, hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng nhưng bị phát hiện có sự sao chép nội dung hoặc bị phát hiện là xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ của người khác thì Hội đồng sẽ quyết định hủy bỏ kết quả đã đánh giá.

##### **2. Thẩm quyền đánh giá, công nhận sáng kiến cơ sở, hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến trên địa bàn xã**

Chủ tịch UBND xã Quyết định công nhận sáng kiến cơ sở, hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng cấp xã của sáng kiến làm cơ sở xét, tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng trên địa bàn xã theo thẩm quyền.

##### **3. Về trình tự đánh giá, công nhận sáng kiến cơ sở, hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến làm cơ sở xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng trên địa bàn xã**

**a. Bước 1:** Tiếp nhận, tổng hợp, phân loại hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến cơ sở, hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến do các cơ quan, đơn vị trình và thành lập Hội đồng sáng kiến cơ sở. Phòng Văn hóa – Xã hội tiếp nhận hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến cơ sở, hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến do các cơ quan, đơn vị trình. Trên cơ sở hồ sơ đề nghị công nhận của các cơ quan, đơn vị trình, Phòng Văn hóa – Xã hội thực hiện tổng hợp, phân loại, tham mưu Hội đồng sáng kiến cấp xã họp xét sáng kiến cơ sở, hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến.

**b. Bước 2:** Hội đồng sáng kiến cấp xã xét, đánh giá sáng kiến cơ sở, hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng cấp xã:

- Các thành viên Hội đồng xét, đánh giá sáng kiến (thể hiện trên phiếu đánh giá theo mẫu) theo phân công của Hội đồng, thư ký Hội đồng tổng hợp chung.

Lưu ý: Các phiếu nhận xét, đánh giá của các thành viên Hội đồng phải đánh giá “Đạt” hay “Không đạt”; nếu thành viên không đánh giá xem như phiếu nhận xét, đánh giá đó không hợp lệ.

**c. Bước 3:** Quyết định công nhận sáng kiến cơ sở, hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng cấp xã: Phòng Văn hóa – Xã hội xã tổng hợp kết quả thống nhất xét, đánh giá sáng kiến của Hội đồng Sáng kiến xã trình UBND xã Quyết định phê duyệt, công nhận.

UBND xã Chương Dương đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các nội dung trên. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ với phòng Văn hóa – Xã hội (cơ quan Thường trực Hội đồng Sáng kiến xã) qua đồng chí Lê Văn Minh, chuyên viên phòng Văn hóa – Xã hội, email: [levanminh\\_chuongduong@hanoi.gov.vn](mailto:levanminh_chuongduong@hanoi.gov.vn), số điện thoại: 0968673194 để được trao đổi hướng dẫn cụ thể./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- C/PC VP HĐND&UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Trọng Đô**